Приложение №2

к приказу КГБУЗ «ККНД №1»

от 13.02.2019 № 58-орг

Положение об Общественном совете

при КГБУЗ «Красноярский краевой наркологический диспансер №1»

1. Общие положения

* 1. Общественный совет при краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Красноярский краевой наркологический
	диспансер №1» (далее - Совет) является совещательным органом, созданным
	с целью содействия КГБУЗ «Красноярский краевой наркологический
	диспансер №1» (далее - учреждение) в решении вопросов повышения качества
	и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.
	2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии
	с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.
	3. Совет создается приказом учреждения, которым утверждается персональный состав Совета и порядок (регламент) его работы.

Персональный состав Совета предварительно согласовывается с органом исполнительной власти края в сфере здравоохранения.

* 1. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Задачи, функции, права Совета

* 1. Задачами Совета являются:

подготовка предложений главному врачу учреждения по совершенствованию организации деятельности учреждения;

содействие главному врачу учреждения в полном и объективном рассмотрении обращений граждан в связи с получением медицинской помощи
в учреждении;

содействие главному врачу учреждения по организации и развитию сотрудничества с иными организациями по вопросам повышения качества
и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам.

* 1. В целях решения возложенных на него задач Совет осуществляет следующие функции:

1.6.1. рассматривает на своих заседаниях вопросы, относящиеся
к деятельности учреждения, в том числе: об организации и условиях труда работников учреждения, о своевременном прохождения работниками учреждения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации,
о соблюдении работниками учреждения норм этики и деонтологии, другие;

рассматривает информацию по результатам анализа обращений граждан
в связи с получением медицинской помощи в учреждении, готовит
и представляет главному врачу учреждения предложения по обеспечению полного и объективного рассмотрения таких обращений;

анализирует публикации и выступления в средствах массовой информации
о деятельности учреждения, а также по вопросам качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам;

разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности учреждения, повышению качества и доступности оказываемой гражданам медицинской помощи;

рассматривает поступившие в учреждение предложения
по совершенствованию деятельности учреждения, по вопросам организации оказания медицинской помощи, по повышению ее качества и доступности, готовит по ним информацию для главного врача учреждения;

разрабатывает предложения по организации сотрудничества учреждения
с иными организациями и представляет их главному врачу учреждения;

рассматривает поступившие в учреждение предложения по организации сотрудничества учреждения с иными организациями, готовит по ним информацию для руководителя учреждения;

участвует в проведении учреждением семинаров, конференций и иных мероприятий, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам;

готовит и представляет в орган исполнительной власти края в сфере здравоохранения заключение о доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам в учреждении, а также предложения по совершенствованию деятельности учреждения в очередном календарном году - ежегодно
до 20 декабря отчетного года.

* 1. Совет вправе:

запрашивать и получать от главного врача учреждения информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;

знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации
по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

приглашать на заседания Совета работников учреждения, иных организаций, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан.

2. Организация деятельности Совета

* 1. Первое заседание Совета созывается главным врачом учреждения
	в срок до 14 дней со дня создания Совета. Повестка дня данного заседания может включать только вопросы, связанные с избранием председателя Совета, его заместителя и секретаря Совета.

Первое заседание Совета открывается и ведется до избрания председателя Совета старейшим по возрасту из участвующих в заседании членов Совета.

Председателем Совета, его заместителем не могут быть избраны представители администрации учреждения.

* 1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствует
	не менее двух третей от общего числа его членов.

Присутствие на заседании Совета иных лиц, кроме членов Совета, допускается с разрешения председателя Совета.

* 1. Председатель Совета:

назначает дату, время и место проведения заседания Совета
по согласованию с главным врачом учреждения;

утверждает повестку заседания Совета;

руководит заседанием Совета;

распределяет обязанности между членами Совета;

подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы, подготовленные Советом;

пользуется правами члена Совета наравне с другими членами Совета; представляет главному врачу учреждения предложения по изменению

персонального состава и численности Совета.

В случае отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Совета.

* 1. Секретарь Совета:

 координирует деятельность членов Совета;

готовит проект повестки заседаний Совета и представляет на утверждение председателю Совета;

своевременно информирует членов Совета о дате, времени, месте
и повестке заседаний Совета;

в случае необходимости совместно с членами Совета готовит информацию, документы, раздаточный материал к заседаниям Совета;

ведет протоколы заседаний Совета и представляет их на подпись председателю Совета или заместителю председателя Совета; организует и ведет делопроизводство Совета.

Члены Совета имеют право:

вносить предложения по формированию повестки заседаний Совета;

участвовать в работе Совета;

выступать с докладами на заседаниях Совета;

участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Совета, вносить по ним предложения;

требовать проведения внепланового заседания Совета;

 знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным
на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

 в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение
по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается

к соответствующему протоколу заседания Совета.

1. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание Совета.

Каждый член Совета имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета.

1. Решения Совета оформляются протоколами заседания Совета. Протокол подписывается председателем Совета или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарем Совета.

Оригинал протокола хранится секретарем Совета.

1. Копии протоколов заседаний Совета (выписки из протоколов заседаний Совета) направляются секретарем Совета членам Совета, ответственным за выполнение решений Совета, а также по поручению председателя Совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания Совета.
2. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет КГБУЗ «Красноярский краевой наркологический диспансер №1».